

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « » ноября 2023 № проект

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие   муниципальной службы  в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области**

**на 2024-2026годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы, администрация Мелехинского сельсовета Щигровского района **постановляет:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области на 2024-2026годы» согласно приложению.

2. Постановление № 85 от 24.11.2020 года «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие   муниципальной службы  в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской областина 2024-2026 годы» считать утратившим силу с 01.01.2024 года

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования

Глава Мелехинского сельсовета А.В.Смахтин

Утверждена

                                                                          постановлением администрации

                                                                    Мелехинского сельсовета

Щигровского района

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области на 2024-2026годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие  муниципальной службы  в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области на 2024-2026годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная  программа  «Развитие  муниципальной службы  в муниципальном образовании «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области на 2024-2026годы» (далее — Программа) |
| Основания для разработки программы | -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;  -Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  -Закон Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО « О муниципальной службе в Курской области» |
| Заказчик  программы | Администрация Мелехинского сельсовета Щигровского района |
| Разработчик программы | Администрация Мелехинского сельсовета Щигровского района |
| Цель программы | — создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  — повышение эффективности кадровой политики;  — повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  — формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи программы | Задачи:  — совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  — использование современных технологий в обучении;  — создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых  ими услуг;  — создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  — формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  — совершенствование нормативно-правовой базы администрации сельсовета по вопросам развития муниципальной службы; |
| Исполнители программы | Администрация Мелехинского сельсовета |
| Целевые показатели и   индикаторы программы | — количество принятых  нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  — количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  — количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| Сроки реализации программы | 2024-2026годы |
| Объемы и источники финансирования программы | общий объем финансирования — 3000 рублей, в том числе: средства местного бюджета —  3000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | — совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  — принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ и Курской области;  — достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;  — совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.  — повышение уровня информационной открытости деятельности администрации сельсовета |
| Система организации контроля за исполнением программы | Контроль за ходом реализации Программы осуществляется начальником отдела администрации. |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены в законе   Курской области от 13 июня 2007 года № 60-ЗКО « О муниципальной службе в Курской области»

Проблемы  и  вопросы   муниципальной  службы рассматривались  на  совещаниях администрации,  проводились  консультации  и  выборочные  проверки  на предмет  соблюдения   законодательства  о  муниципальной  службе.

Однако  нерешенными  остаются   проблемы организованного  системного  повышения  квалификации  муниципальных  служащих, формирования  и  использования  кадровых  резервов,  стимулирования  муниципальных  служащих  к  исполнению  обязанностей  на  высоком  профессиональном  уровне, информационного  обеспечения  деятельности  муниципальных  служащих.

Программно — целевой  метод  позволит     создать  планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих,  сформировать  высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии

**II. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

— создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации Мелехинского сельсовета;

— повышение эффективности кадровой политики;

— повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

— формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

— совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

— использование современных технологий в обучении;

— создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых  ими услуг;

— создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

— формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

— совершенствование нормативно-правовой базы администрации сельсовета по вопросам развития муниципальной службы;

— совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета муниципального образования «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области.

Общий объем финансирования Программы составляет 3000 . рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации МО «Мелехинский сельсовет» Щигровского района Курской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  программы | Источники финанси-  рования | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | | | | | Срок реализации,  исполнитель | | Ожидаемые результаты  реализации  мероприятий | |
| Всего | 2021 | 2022 | | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы. Ознакомление муниципальных служащих с нормативно — правовыми актами | — | — | — | - | | - | в течение года,  специалисты администрации | | Утвержденные муниципальные правовые акты | |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих.  Составление и согласование заявки, договоров на обучение | — | — | — | - | | - | ежегодно 2-е полугодие,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации | |
| 3 | Повышение квалификации муниципальных служащих  (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | Средства местного бюджета | 3000 | 1000 | 1000 | | 1000 | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации  муниципальными служащими | |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | — | — | — | - | | - | — | | Развитие профессиональных качеств | |
| 5 | Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию кадрового резерва и резерва управленческих кадров | — | — | — | | - | - | | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Сформированный кадровый резерв и резерв управленческих кадров | |
| 6 | Участие муниципальных служащих администрации в повышении квалификации на обучающих семинарах для муниципальных служащих, включенных в состав кадрового резерва, по программам Администрации Курской области | Средства областного бюджета | — | — | | - | - | | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации  муниципальными служащими | |
| 7 | Участие в совещаниях, семинарах проводимых для работников органов местного самоуправления Администрацией Курской области | - | - | - | | - | - | | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Развитие профессиональных качеств | |
| 8 | Внедрение новых образовательных технологий (электронных обучающих систем, программ форм дистанционного обучения) | - | - | - | | - | - | | в течение года,  специалист ответственный за работу с кадрами | | Повышение квалификации муниципальными служащими | |
| 9 | Всего по программе: |  | 3000 | 1000 | | 1000 | 1000 | |  | |  | |

**V. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

— создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

— создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образование по замещаемой муниципальной должности;

— обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

— создание  материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

— обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

— формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

— обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**VI. Система организации контроля за исполнением Программ**

Контроль  за реализацией  плана  мероприятий  Программы возлагается  на начальника отдела администрации Мелехинского сельсовета. В срок до 28 декабря каждого года подводятся итоги выполнения программы.