1. **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**
2. **МЕЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
3. ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
4. **Р Е Ш Е Н И Е**

# от «22 » октября 2013 года № 63

# Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области

1. В целях приведения в соответствие с Конституцией РФ и Федерального законодательства вопросы формирования, размещения и обеспечения к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета, Собрание депутатов Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области (прилагается).

2. Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области опубликовать на официальном сайте администрации и разместить на четырех информационных стендах:

1-й – здание Администрации Мелехинского сельсовета Щигровского района;

2-й – здание магазина ПО «Щигровский» с. 2-е Мелехино

3-й - здание киоска ч/п Харского Г.В.

4-й – д. Каменева Поляна

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Мелехинского сельсовета В.А.Кривошеев

Утверждено   
 решением Собрания депутатов   
 Мелехинского сельсовета

Щигровского района

Курской области от «22» 10.2013г.

№ 63

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МЕЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 [N 8-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-akty/m1k.htm)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Собрания депутатов Мелехинского сельсовета, главы Мелехинского сельсовета, администрации Мелехинского сельсовета, Ревизионной комиссии (далее - органы местного самоуправления и должностные лица).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-akty/m1k.htm) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации Мелехинского сельсовета (далее - официальный сайт);

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания депутатов Мелехинского сельсовета, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей органов администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

#### 2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении Собрания депутатов Мелехинского сельсовета - уполномоченные решением Собрания депутатов Мелехинского сельсовета должностные лица;

- в отношении главы Мелехинского сельсовета - уполномоченные главой должностные лица;

- в отношении администрации Мелехинского сельсовета (далее - Администрация) и должностных лиц Администрации - уполномоченные главой должностные лица, органы Администрации;

- в отношении Ревизионной комиссии - работник, уполномоченный руководителем Ревизионной комиссии.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) Мелехинского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

- Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется о на официальном сайте администрации и размещается на четырех информационных стендах:

1-й – здание Администрации Мелехинского сельсовета Щигровского района;

2-й – здание магазина ПО «Щигровский» с. 2-е Мелехино

3-й - здание киоска ч/п Харского Г.В.

4-й – д. Каменева Поляна

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- глава Администрации Мелехинского сельсовета Щигровского района;

- заместитель главы Администрации Мелехинского сельсовета.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, а также информацию о руководителях (Ф.И.О., телефон), их возглавляющих, и график приема.

3.1.6. Сообщения для средств массовой информации, предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления готовятся заместителем Главы или по согласованию иными должностными лицами сельсовета и визируются Главой Мелехинского сельсовета..

3.2. Предоставление сведений по запросам средств массовой информации:

3.2.1. Сотрудники, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их полноту, достоверность и отсутствие в них конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются правовыми актами соответствующего органа местного самоуправления. Перечень сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц (далее - Перечень) является приложением к настоящему Положению.

3.3.2. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами органа с учетом требований Федерального [закона](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-akty/m1k.htm) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.3.3. Размещение информации на официальном сайте, а также выработка требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет осуществляются заместителем главы Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области.

3.3.4. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации несет уполномоченное лицо, подготовившее информацию.

3.3.5. Информация, предназначенная для размещения, предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде, при этом должна быть обеспечена идентичность информации, предоставляемой на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Собрания депутатов Мелехинского сельсовета, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления:

3.4.1. Собрание депутатов Мелехинского сельсовета обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с [Регламентом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/c5k.htm) Собрания депутатов Мелехинского сельсовета.

3.4.2. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся как закрытые.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Мелехинского сельсовета через архивные фонды читального зала архивного отдела осуществляется в соответствии с [Правилами](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-praktika/i2n.htm) организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19.

3.7. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления:

3.7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.7.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в соответствующем органе местного самоуправления в течение трех дней.

3.7.4. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в соответствующем органе местного самоуправления в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.7.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/dg-akty/m1k.htm) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.7.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.7.7. Органы местного самоуправления и должностные лица вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

3.7.8. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3.7.9. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу:

1) информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата);

2) при запросе информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

3) в случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления, должностное лицо обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;

4) ответ на запрос подлежит обязательной регистрации соответствующим органом местного самоуправления.

3.7.10. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.7.11. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

3.7.12. Установление платы за предоставление органами местного самоуправления информации о своей деятельности возможно только в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Мелехинского сельсовета.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение   
 к Положению

#### ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕЛЕХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

#### 1. Сведения о деятельности Собрания депутатов Мелехинского сельсовета

#### 1. Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Собрания депутатов Мелехинского сельсовета (далее также - Собрания депутатов), в том числе:

[Устав](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) Мелехинского сельсовета;

[Регламент](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-pravila/c5k.htm) Собрания депутатов Мелехинского сельсовета

Положения о постоянных депутатских комиссиях.

2. Сведения о нормотворческой деятельности Собрания депутатов Мелехинского сельсовета:

2.1. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Мелехинского сельсовета

в том числе:

2.2. Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ.

2.3. Сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов Собрания депутатов Мелехинского сельсовета:

2.4. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Мелехинского сельсовета:

2.5. Планы нормотворческой деятельности Собрания депутатов Мелехинского сельсовета, а также сведения об их исполнении.

2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

2.7. Сведения об участии граждан в обсуждении проектов решений Собрания депутатов Мелехинского сельсовета (итоговые документы по результатам публичных слушаний, результаты опросов, правотворческая инициатива граждан).

3. Сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Собранием депутатов Мелехинского сельсовета.

4. Общие сведения о принятых Собранием депутатов Мелехинского сельсовета

муниципальных программах.

5. Сведения о мероприятиях, проводимых Собранием депутатов (заседания, депутатские слушания, совещания, встречи, , семинары, "круглые столы").

6. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Собрания депутатов.

7. Предварительная повестка дня заседания Собрания депутатов, а также сведения о дате, времени и месте проведения заседания Собрания депутатов.

8. Сведения о решениях, принятых на заседаниях Собрания депутатов.

9. Обзоры обращений граждан и организаций в Собрание депутатов, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

10. Сведения о председателе Собрания депутатов, депутатах Собрания депутатов (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами биографические данные).

11. Сведения о задачах и функциях постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов и об их председателях.

12. Графики приема избирателей депутатами Собрания депутатов.

13. Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов, схема проезда.

#### 2. Сведения о деятельности главы Мелехинского сельсовета Щигровского района Курской области

#### 1.Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции главы Мелехинского сельсоветав том числе:

[Устав](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) Мелехинского сельсовета;

Положение об администрацииМелехинского сельсовета.

2. Правовые акты.

3. Сведения о решениях судов о признании недействующими правовых актов главы Мелехинского сельсовета.

4. Ежегодные доклады главы Мелехинского сельсовета о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

5. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках главы Мелехинского сельсовета, заместителей главы администрации Мелехинского сельсовета, официальных делегаций Мелехинского сельсовета.

6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Мелехинского сельсовета.

7. Сведения о взаимодействии главы Мелехинского сельсовета с органами государственной власти Российской Федерации, Курской области, Щигровского района. общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными.

8. Информация о межмуниципальном сотрудничестве.

9. Обзоры обращений граждан и организаций к главе Мелехинского сельсовета, обобщенная информация о результатах рассмотрения таких обращений и о принятых мерах.

10. Телефоны и адресные реквизиты (почтовый адрес, адрес электронной почты и др.) подразделения по работе с обращениями граждан, сведения о порядке его работы.

11. Сведения о главе Мелехинского сельсовета биографического характера (по согласованию).

12. Сведения о мероприятиях, проводимых с участием главы Мелехинского сельсовета.

13. График приема населения главой Мелехинского сельсовета.

#### 3. Сведения о деятельности администрации Мелехинского сельсовета

#### 1.Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации Мелехинского сельсовета, в том числе:

[Устав](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-zakony/z7p.htm) Мелехинского сельсовета;

Положение об администрации Мелехинского сельсовета;

Положения об органах администрации Мелехинского сельсовета.

2. Нормативные правовые акты администрации Мелехинского сельсовета в том числе:

- о внесении изменений и дополнений в постановления и распоряжения Администрации Мелехинского сельсовета;

- о признании утратившими силу постановлений и распоряжений Администрации Мелехинского сельсовета.

3. Сведения о решениях судов о признании недействующими правовых актов администрации Мелехинского сельсовета.

4. Перечень подведомственных организаций с ссылкой на сайт соответствующей муниципальной организации.

5. Общие сведения о принятых администрацией Мелехинского сельсовета муниципальных целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации).

6. Сведения о планах нормотворческой деятельности администрации Мелехинского сельсовета, а также сведения об их реализации.

7. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Сведения об официальных визитах и рабочих поездках официальных делегаций администрации Мелехинского сельсовета.

9. Сведения об участии в межмуниципальном сотрудничестве.

10. Перечни и тексты заключенных (подписанных) соглашений о передаче Щигровскому муниципальному району отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселений, входящих в его состав.

11. Тексты официальных заявлений заместителей главы администрации Мелехинского сельсовета.

12. Сведения об основных показателях социально-экономического развития Мелехинского сельсовета, утверждении и исполнении бюджета Мелехинского сельсовета.

13. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курской области.

14. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество руководителя органа или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

15. Сведения о муниципальной службе, в том числе:

1) порядок поступления на муниципальную службу;

2) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

3) перечень вакантных должностей муниципальной службы;

4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

16. Административные регламенты, перечни муниципальных услуг.

17. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией и органами администрации (с правами юридического лица) к рассмотрению.

18. Сведения о заместителе главы администрации, руководителях органов администрации Мелехинского сельсовета.

19. Телефоны и адресные реквизиты администрации Мелехинского сельсовета, органов администрации Мелехинского сельсовета, схема проезда.

20. Основные мероприятия, проводимые администрацией на территории Мелехинского сельсовета.

#### 4. Сведения о деятельности Ревизионной комиссии Мелехинского сельсовета

1. Положение о Ревизионной комиссии Мелехинского сельсовета.

2. План комиссии на текущий год.

3. Итоговые результаты проведенных Комиссией контрольных мероприятий.

4. Сведения о руководителе Ревизионной комиссии, его заместителе, работниках Комиссии.

5. График приема.

6. Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, схема проезда.